T.C.

EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI

EYÜPSULTAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

 ARALIK 2019



TAKDİM

Toplumsal, bilimsel, teknolojik alanlardaki değişimlerle birlikte eğitim kurumlarının da ihtiyaçları, nitelikleri değişmekte ve çeşitlenmektedir.21.yüzyılın değişen – dönüşen dünyasına ayak uydurmak ve onunla küresel düzeyde rekabet edebilmek eğitim kalitesinin artırılmasıyla mümkündür. Bu noktadan hareketle okulumuz yönetsel anlamda başarılı olmak ve eğitsel kaliteyi sürdürmek için eğitim sürecinde yer alan tüm paydaşlarla birlikte 2019-2023 yılı Stratejik planını hazırlanmıştır. Hazırlanan yol haritası ile birlikte dün, bugün ve yarın arasında bir köprü kurulmuş, geleceğe yön veren, farkındalık oluşturan nesiller yetiştirmek vizyonumuz olmuştur.

 Eyüpsultan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak Türkiye’deki kurumlar arasında, geçmişten gelen tarihi misyonumuz çerçevesinde her dönem lider ve örnek duruşumuzla, nitelikli, pırıl pırıl nesiller yetiştirmeye devam edeceğiz. Kurumuzun Stratejik Planın hazırlanmasında, uygulanmasında emeği geçen idarecilerimize, Stratejik Planlama Ekibimize, öğretmenlerimize, Okul Aile Birliği üyelerimize ve Mezunlar Derneğimize teşekkür ederim

Dilek MADEN

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 29](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc531097546)

 [BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 44](#_Toc531097547)

**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME…… …………………………………………………………………………………………………………………………45**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Dilek MADEN | Okul Müdürü | Şerife DEDE | Müdür Yrdımcısı |
| Hüsnü BONCUKLU | Müdür Baş Yard. | Aden BALYEMEZ | Öğretmen |
| Nagehan Güneş DUMAN | Öğretmen | Muzaffer ODABAŞ  | Öğretmen |
| Süleyman UÇAL | Okul Aile Bir.Bşk. | Mustafa ÖNEM | Öğretmen |
| Emrah IŞIKLI | Rehber Öğretmen | Musa MERİÇ | Veli |
|  |  | Orhan ADAK | Muhtar |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

1977 Yılında Eyüp Müftülüğüne ait Kuran Kursu’nda öğretime başlamıştır. 1977/1978 ders yılı 2. dönemde naklen gelen öğrencilerle orta 2. sınıf oluşunca, Ebussuut İlkokulu eski binası, bilahare Dikimevi valilik oluru ile İmam Hatip Lisesine tahsis edilmiştir. 1990 yılında Eyüp İslambey Mahallesinde kamulaştırılan B Blok’un temeli atılmış ve kısa zamanda tamamlanıp hizmete sunulmuştur. 1991/1992 Öğretim yılında okul bünyesinde İngilizce Ağırlıklı Eğitim yapan Anadolu bölümü açılmıştır. Kayserili hayırsever Şükrü ÇIKRIKÇIOĞLU tarafından 1992’ de Okul bahçesinde 1500 metre karelik cami 1995’de tamamlanıp ibadete açılmıştır. 29 Ekim 1994’ de İslambey Mahallesindeki arsa üzerine 21 derslikli şimdiki A Blok un temeli atılmıştır.18 ay sonra Nisan 1996 da tamamlanıp hizmete girmiştir.

1995/1996 Öğretim yılında 4000’i kız 3000’i erkek olmak üzere 7000’ i bulan öğrenci sayısı YÖK tarafından uygulamaya konan katsayı nedeniyle 1999/2000 ders yılında 2450’ ye 2002/2003 ders yılında 600’ e kadar düşmüş 2010-2011 yılı başında ise 2420’ye yükselmiştir. .2019 yılı itibariye örgün eğitimdeki öğrenci sayımız 2700, yaygın eğitimde ise 780’dir.

B blokta kütüphane yer almakta olup okul kapısı girişinde restoresi yarım kalmış bir türbe bulunmaktadır. Tüm binalarda 1997 yılında doğalgaz kullanımına geçilmiştir. A ve B Blok’un depreme dayanıklılık testi yaptırılmıştır. B Bloktan ön bahçeye kapı açılmıştır. Büyükşehir Belediyesince 10.11.2004 tarihinde 20+1 kapasiteli bir bilgisayar laboratuarı kurulmuştur. 2006/2007 öğretim yılının başında M.E.B Ankara Eğitim Araçları Donatım Dairesi Başkanlığınca gönderilen 20+1 Bilgisayarla da ikinci bir bilgisayar sınıfı tesis edildi.

Okulumuzun hizmete başladığı 1977 yılında sınıf sayısı 2 iken 2017 -2018 bu sayı 81’e çıkmış 2018-2019 öğretim yılında 70 sınıf olmuştur.(22 sınıf Ortaokul,48 sınıf Lise) Okulumuz 2010 yılında 64 kamera ve 4 kayıt cihazından oluşan Kamera-güvenlik sistemine kavuşmuştur**.**

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:EYÜPSULTAN** |
| Adres:  | İslambey Mh.Bülbüldere Cd.No:3 | Coğrafi Konum (link): | <http://eyupihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> |
| Telefon Numarası:  | 02125649090 | Faks Numarası: | 02126154532 |
| e- Posta Adresi: | bilgi@eyupihl.k12.tr | Web sayfası adresi: | <http://eyupihl.meb.k12.tr/> |
| Kurum Kodu: | 160116 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12/09/1977 | Toplam Çalışan Sayısı | 138 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 1923 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 78 |
| Erkek | ------ | Erkek | 40 |
| Toplam | 1923 | Toplam | 118 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :16,30 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :yok |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 151,60 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5 | 3 | 8 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 44 | 68 | 112 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 4 | 5 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 2 | 10 | 12 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 52 | 86 | 138 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 82 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 49,92 | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 65 | Fen Laboratuvarı | x |  |
| Şube Sayısı | 65 | Bilgisayar Laboratuvarı | x |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 23 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 98 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2060 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 15000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 10300 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | 400 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 18 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5.SINIF | 153 | 0 | 153 | 9.SINIF | 316 | 0 | 316 |
| 6.SINIF | 120 | 0 | 120 | 10.SINIF | 252 | 0 | 252 |
| 7.SINIF | 164 | 0 | 164 | 11.SINIF | 326 | 0 | 326 |
| 8.SINIF | 228 | 0 | 228 | 12.SINIF | 364 | 0 | 364 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı |  73 | TV Sayısı |  yok |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı |  26 | Yazıcı Sayısı |  7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  2 | Fotokopi Makinesi Sayısı |  2 |
| Projeksiyon Sayısı |  1 | İnternet Bağlantı Hızı |  16 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 254009,50 | 221688,93 |
| 2018 | 270036,01 | 291530,19 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir: Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1.Okulun düzenli olması

2.Okulda kantin olması

3.Okulu temizleyenlerin olması

4.Okulda yapılan etkinlikler

5.Okulda eğlenceli öğütler verilmesi

6.Okulun güvenli olması

7.Okulun hastalıklardan korunmaya müsait olması

8.Okulda çeşitli faaliyetlein yapılması

9.Güvenlik görevlisinin olması

10.Öğretmenlerin iyi olması

11.Büyük bir kütüphanenin olması

12.Yemekhanenin olması

13.Resim atölyesi olması

Olumsuz yönlerimiz:

1.Kapalı spor salonu olmaması

2.Koridorların gürültülü olması

### Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1.İletişimin iyi olması

2.Başarılı, ilgili,dikkatli,disiplinli olması

3.Hoşgörülü davranılması

4.Yeniliğe ve gelişime açık olması

5.Kaliteli eğitimin verilmesi

6.Okulun bakımlı olmaı

7.Temiz ve güvenli olması

8.Velilerin dikkate alınması

9.Öğrencilere değer verilmesi

10. Çocuğum okul seviyor

11.Çocuğum öğretmenlerini seviyor.

12.Çevreci yaklaşımlar yapılıyor.

13.Bir çok açıdan olumlu bir okul olması

14.Velilere yönelik seminerler yapılması

15.Öğrencilerimize belirli aralıklarla konuşmacı getirilmesi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması |
| Donanım | Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması |
| İletişim Süreçleri |  Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| vb | 1.Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi . 2.Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması3. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması4. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız7. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5. Okula yakın bir hastanenin bulunması6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız7. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | Veli ziyaretlerinin az olması. |
| Bina ve Yerleşke | Toplu taşıma araç seferlerinin az olması |
| Donanım | Okulda bir spor salonunun olmaması. İnternet erişim kısıtlılığı. Destek eğitim odalarının olmaması. |
| Bütçe | Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunmaması |
| vb | Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Öğretmenler odasının olmaması 3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması5. Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması6. Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1. Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3. İnternet erişim kısıtlılığı4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı6. Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

## Öğrencimizin zihninde; insana, düşünceye, hakka, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din ve ahlak eğitimi ile hayata başarı penceresinden bakabilme anlayışının yaygınlaşmasına katkıda bulunmak.

## VİZYONUMUZ

Kültür mirasını değerlendirebilen, özgüveni olan, duyarlı, sosyal projelere özgün çözümler üretebilen, mutlu, çağın gerektirdiği bilimsel ve teknolojik imkânları kullanabilen, mesleki ve akademik başarıyı hedefleyen bireyleri yetiştiren İstanbul’un en iyi İmam-Hatip Lisesi olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİM: Öğrenciyi merkeze alan etkili bir eğitim anlayışını benimseriz. Ezberci ve baskı altına alan bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.

## ÖZGÜVEN: Öğrencilerimizi hayata güçlü ve bilgili bir şekilde hazırlamak temel görevimizdir.

## HOŞGÖRÜ: Biz birbirimize güvenir, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul ederiz.

## ETKİLİ İLETİŞİM VE SAYGI: Tüm çalışan, hizmet alan ve her hangi bir şekilde paydaş olan bireylere genel saygı kuralları çerçevesinde tüm iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanırız.

## BİLİMSELLİK: Öğrencilerimizin okuyan, araştıran, sorgulayan, analiz ve sentez yapabilen, kendini yenileyen bireyler olması için çalışırız.

## KALİTE: “Kalite Yönetimdir” anlayışını benimseriz. Niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız.

## BİRLİKTELİK: “Ben” yerine “Biz” duyarlılığını taşırız.

## SORGULAYICI VE ÖZÜ ARAYAN BİR DİN EĞİTİMİ: Din öğretiminde şekilcilikten kaçınır, öğrencilerimize okuyup düşünerek karar verme prensibini yerleştirmek için çalışırız. Din eğitim ve öğretimini, hurafelerden uzak ana kaynaklar ışığında veririz.

## SEVGİ: Büyük Halk Ozanımız Yunus Emre’nin “yaratılanı severiz, yaratandan ötürü.” veciz sözünden hareketle, öğrencilerimizin kâinattaki bütün canlıları sevme duygularını geliştirmek için çalışırız PAYLAŞIM: Yönetici-öğretmen-personel ve öğrencilerin paylaşım ve diyalog içinde olduğu örnek ve etkili bir okul ikliminin gerekliliğine inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

**Stratejik Hedef 1.2:** Etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri izlenecek ve değerlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 1.3:** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98.50 | %99,15 | %99,17 | %99,20 | %99,25 | %99,30 |
| **PG.1.1.1.2** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | %99,15 | %99,16 | %99,17 | %99,19 | %99,20 | %99,30 |
| **PG.1.1.1.3** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | %99,25 | %99,26 | %99,27 | %99,28 | %99,29 | %99,30 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %99,8 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.3.1** Hazırlık Sınıfı | --- | --- | ---- | ---- | --- | ---- |
| **PG.1.1.3.2** 9. Sınıf | %9.27 | %8,32 | %8,30 | %8,28 | %8,25 | %8,20 |
| **PG.1.1.3.3** 10. Sınıf | %4,30 | %3,85 | %3,83 | %3,80 | %3,78 | %3,75 |
| **PG.1.1.3.4** 11. Sınıf | %3.50 | %2,95 | %2,90 | %2,89 | %2,85 | %2,80 |
| **PG.1.1.3.5** 12. Sınıf | %8.67 | %4,30 | %4,28 | %4,26 | %4,23 | %4,20 |
| **PG.1.1.3.6** Toplam (Genel) | %6,44 | %4,86 | %4,83 | %4,81 | %4,78 | %4,74 |
| **PG.1.1.3.7** Yabancı öğrenci | %9,40 | %7,55 | %7,50 | %7,45 | %7,40 | %7,35 |
| **PG.1.1.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.5.1** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) | %0,3 | %0,4 | %0,5 | %0,6 | %0,7 | %0,8 |
| **PG.1.1.5.2** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%)  | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 | %98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | 9,9,2019-19,10,2019 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yrd. | 9.9.2019-10.10.2019 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yrd. | 9.9.2019-10.10.2019 |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | 9.9.2019 |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Rehber Öğretmen | 9.9.2019-10.10.2019 |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yrd. | 9.9.2019-30.9.2019 |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Rehber Öğretmen | 9.9.2019-10.10.2019 |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Yrd. | 9.9.2019-10.10.2019 |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yrd. | 9.9.2019-10.10.2019 |
| **1.1.10** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | 9.9.2019-30.9.2019 |
| **1.1.11** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | 30.12.2019-13.4.2020 |
| **1.1.12** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Müdür Yrd. | 9.9.2019-10.10.2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları(Tüm dersler) | ----- | ------ | ----- | ------ | ------ | ----- |
| **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 61,23 | 62.25 | 62.75 | 63.00 | 63.75 | 64.50 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 66,20 | 67.30 | 67.80 | 68.00 | 69.10 | 70.00 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 72,47 | 73.05 | 73.70 | 74.35 | 74.95 | 76.20 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 80,07 | 80.92 | 81.8 | 82.00 | 82.40 | 83.50 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 42 | 42 | 43 | 45 | 47 | 48 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | %29 | %29.1 | %29.2 | %29.3 | %29.4 | %29.5 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 51,55 | 52,05 | 52,55 | 52,95 | 53,55 | 54,10 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 0,11 | 0,10 | 0.09 | 0.085 | 0.080 | 0.075 |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT net ortalaması | **PG.2.1.4.1** Türkçe | **21,75** | **20,42** | 21.80 | 22.10 | 22.45 | 22.95 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | **8,13** | **8,67** | 8.78 | 8.92 | 9.25 | 9.87 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | **5,82** | **5,93** | 6.15 | 6.38 | 6.49 | 6.78 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | **2,75** | **2,19** | 2.22 | 2.35 | 2.42 | 2.55 |
| **PG.2.1.5** | Okulun AYT net ortalaması | **PG.2.1.5.1** Türk Dili ve Edebiyatı | 8,4 | 8,60 | 8.70 | 8.78 | 8.84 | 8.97 |
| **PG.2.1.5.2** Matematik | 3,31 | 4,47 | 4.52 | 4.63 | 4.71 | 4.80 |
| **PG.2.1.5.3** Fizik | 0,17 | 0,90 | 0.95 | 1.05 | 1.12 | 1.15 |
| **PG.2.1.5.4** Kimya | 1,18 | 0,72 | 1.15 | 1.23 | 1.27 | 1.30 |
| **PG.2.1.5.5** Biyoloji | 1,33 | 0,96 | 1.03 | 1.15 | 1.28 | 1.36 |
| **PG.2.1.5.6** Tarih (Sosyal 1 ve 2) | 2 | 2,17 | 2.21 | 2.25 | 2.29 | 2.34 |
| **PG.2.1.5.7** Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) | 2,62 | 2,57 | 2.62 | 2.71 | 2.85 | 2.98 |
| **PG.2.1.5.8** Felsefe Grubu | 2,55 | 2,93 | 3.04 | 3.08 | 3.11 | 3.15 |
| **PG.2.1.5.9** Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 3,17 | 2,02 | 2.45 | 2.67 | 2.90 | 3.45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 09.09.2019-10.10.2019 |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Baş Yardımcısı | 10.10.2019-14.4.2020 |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | 12.14.11.2019-30.4.2020 |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | 31.10.2019 |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 1.10.2019-30.4.2020 |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1.10.2019-30.4.2020 |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1.10.2019-30.4.2020 |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1.10.2019-30.4.2020 |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1.10.2019-30.4.2020 |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | 1.10.2019-30.4.2020 |
| **2.1.11** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1.10.2019-30.4.2020 |
| **2.1.12** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | 9.9.2019-10.10.2019 |
| **2.1.13** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1.10.2019-30.4.2020 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 20 | 22 | 24 | 25 | 27 | 30 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı  | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 115 | 120 | 125 | 150 | 155 | 160 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 87 | 92 | 98 | 110 | 125 | 140 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 55 | 58 | 60 | 61 | 62 | 67 |
| **PG.2.2.2.4** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 6 |  8 | 9 |  10 | 12 | 14 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 31 | 32 | 33 | 35 | 36 | 37 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 7 | 8 | 10 | 13 | 14 | 16 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 22 | 23 | 26 | 30 | 33 | 34 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 0.020 | 0.025 | 0.027 | 0.030 | 0.034 | 0.040 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 0.48 | 0.52 | 0.55 | 0.58 | 0.59 | 0.60 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 0.14 | 0.15 | 0.17 | 0.19 | 0.20 | 0.21 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 0.018 | 0.019 | 0.020 | 0.021 | 0.022 | 0.024 |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 0.14 | 0.15 | 0.17 | 0.19 | 0.20 | 0.21 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 55 | 56 | 58 | 59 | 60 | 62 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | 13.4.2020 |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Branş Öğretmeni | 4.5.2020 |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | 10.10.2019-15.4.2020 |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul Müdürü | 10.9.2019 |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmen | 9.9.2019-10.9.2019 |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | 10.9.2019-14.4.2020 |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Okul Müdürü | 10.9.2019…. |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **2.2.9** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **2.2.10** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **2.2.11** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **2.2.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **2.2.13** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **2.2.14** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **2.2.15** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |
| **2.2.16** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 63 | 64 | 65 | 68 | 69 | 70 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. |  Okul Müdürü  | 10.9.2019… |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 27 | 28 | 30 | 35 | 36 | 40 |
| **PG.3.22** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.3.2.3** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %78 | 79 | 80 | 82 | 83 | 85 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **3.2.9** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul Müdürü | 10.9.2019… |
| **3.2.10** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |
| **3.2.11** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 26 | 27 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 1586 | 1590 | 1600 | 1620 | 1640 | 1650 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 12 | 12 | 12 | 13 | 13 | 14 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Lisesi) | %77,5 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 10.9.2019…. |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01/01/2019 |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019… |
| **3.3.4** | STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10.9.2019-30.4.2020 |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 238.845,98 | 262.729,5 | 289.002,45 | 317.902,69 | 349.693,22 | 1.219.327,86 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 274.418,50 | 301.859,8 | 332.045,78 | 365.250,36 | 401.775,40 | 1.675.349,22 |
| TOPLAM | 513264,48 | 564.589,3 | 621.048,23 | 583.153,05 | 751.468,62 | 2.894.677,08 |

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.