

T.C

EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI

EYÜPSULTAN KIZ ANADOLU

İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI





**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İSTANBUL		<b>İlçesi:</b> EYÜPSULTAN	
<b>Adres:</b>	İSLAMBAY MAHALLESİ, BÜLBÜLDERE CAD. NO.1/A	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Ey%C3%BCpsultan+K%C4%B1z+Anadolu+%C4%B0mam+Hatip+Lisesi/@41.0514209,28.9291324,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14cab09884e26aef:0x9b79442a1fd373a0!8m2!3d41.0514209!4d28.9291324!16s%2Fg%2F1tdrhl3q?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/Ey%C3%BCpsultan+K%C4%B1z+Anadolu+%C4%B0mam+Hatip+Lisesi/@41.0514209,28.9291324,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14cab09884e26aef:0x9b79442a1fd373a0!8m2!3d41.0514209!4d28.9291324!16s%2Fg%2F1tdrhl3q?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02125649090	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	160116@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://eyupihl.meb.k12.tr/">https://eyupihl.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	160116	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŐ

Dünyada meydana gelen bilimsel ve teknolojik gelişmeler, toplumsal dönüşümü de beraberinde getirmektedir. Sağlıklı bir toplumsal dönüşüm ve entegrasyon, eğitim çalışmalarının önceliğı haline gelmiştir. Eyüpsultan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, kültürel kodlarını koruyarak gelişmeleri **mü'minin yitik malı** hassasiyetiyle yakından takip eden nesiller yetiştirmek azminde ve kararlılığındadır. Değışen ve dönüşen dünya gereksinimlerine cevap verecek **Türkiye Yüzyılı** vizyonu ekseninde tüm paydaşlarla birlikte 2024-2028 yılı Stratejik Planını hazırlanmıştır. Öğrenciler, Türkiye'nin gücünü ve ülkelerinin sağladığı olanaklarla kendi güçlerini keşfedeceklerdir. Geleceklerinin bu topraklarda olduğunu, kendilerinin de bu toprakların geleceğı olduklarını özümseyeceklerdir.

Gelecek planlarımız ve kararlılığımız, çalışma azmimizle taçlandırılacaktır. Yüklendiğimiz kültür mirası, hem gücümüz hem de sorumluluğumuzdur. Hak ve adaletten taviz vermeyen, timsal niteliğinde, dünyaya yön verecek, milli ve manevi değerlerle bezeli bir duruş sergileyen Asım'ın Nesli; temel hedefimizdir. Nesiller yetiştirme idealimiz ve gayretlerimizde; bir tebessümle, bir güzel sözle, bir duayla, küçük ya da büyük her türlü destekle yer alan ve yer alacak olan herkese teşekkürlerimi sunarım.

Fatma AKTUĞ

OKUL MÜDÜRÜ



# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....6  
1.2. Planlama Süreci .....6

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe .....7  
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....9  
2.3. Mevzuat Analizi .....10  
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....11  
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....13  
2.6. Paydaş Analizi .....14  
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....19  
    2.7.1. Teşkilat Yapısı .....  
    2.7.2. İnsan Kaynakları .....20  
    2.7.3. Teknolojik Düzey .....26  
    2.7.4. Mali Kaynaklar .....27  
2.7.5. İstatistik Veriler .....28  
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....31  
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....32  
    2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....33

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon .....34  
3.2. Vizyon .....34  
3.3. Temel Değerler .....34

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar .....35  
4.2. Hedefler .....35  
4.3. Performans Göstergeleri .....35  
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....36  
4.5. Maliyetlendirme .....46  
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....47

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
FATMA AKTUĞ	Okul Müdürü	AYHAN GÜMÜŞ	Müdür Yardımcısı
ERCAN ÇINAR	Müdür Yardımcısı	ALP DEMİRCİ	Öğretmen
SEVDİYE AYDOĞAN	Öğretmen	NAZİFE FATMA DALÇINOĞLU	Öğretmen
TANER ÜRKMEZ	Okul-Aile Birliği Başkanı	MELEK HASKAYA	Gönüllü Veli
RECEP YETER	Okul-Aile Birliği Üyesi	FATMA YAMAK	Gönüllü Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Süreç içerisinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından paylaşılan Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'ndeki yönergeler doğrultusunda kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planı, MEB 2024-2028 Stratejik Planı, 12. Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

1977 Yılında Eyüp Müftülüğüne ait Kuran Kursu'nda öğretime başlamıştır. 1977-1978 ders yılı 2. dönemde nakil yoluyla gelen öğrencilerle ortaokul ikinci sınıf oluşunca, okulumuzun eğitim verdiği Düğmeciler İlkokulu ihtiyaca cevap vermemiş ve bu sebeple İl Özel idaresine ait Ebussuut İlkokulu eski binası, bununla beraber aynı çevredeki Dikimevi valilik oluru ile İmam Hatip Lisesine tahsis edilmiştir. 1990 yılında Eyüp İslambey Mahallesinde kamulaştırılan 12371 m<sup>2</sup> arsa üzerinde 22 Mart 1991'de şimdiki 21 derslikli B Blok binasının temeli atılmış ve kısa zamanda tamamlanıp hizmete sunulmuştur. 1991-1992 Öğretim yılında okul bünyesinde İngilizce ağırlıklı eğitim yapan Anadolu bölümü açılmıştır. Hayırseverler tarafından 1992'de Okul bahçesinde 1500 m<sup>2</sup>lik alanda başlatılan uygulama camii inşaatı 3 katlı olarak 1995'te tamamlanıp ibadete açılmıştır.

29 Ekim 1994'te İslambey Mahallesindeki arsa üzerine 21 derslikli şimdiki A Blok binasının temeli atılmıştır. 18 ay sonra Nisan 1996'da tamamlanıp hizmete girmiştir. Bahçe duvarları, bahçe düzenlenmesi ve ağaçlandırma işlemleri Koruma Derneği ile Eyüp Belediyesinin ortak katkılarıyla gerçekleştirilmiştir.

Tüm binalarda 1997 yılında doğalgaz kullanımına geçilmiştir. A ve B Blok'un depreme dayanıklılık testi yaptırılmıştır. B Bloktan ön bahçeye kapı açılmıştır. Büyükşehir Belediyesince 10.11.2004 tarihinde 20+1 kapasiteli bir bilgisayar laboratuvarı kurulmuştur. Bilgisayarlı Eğitim başladı. 2006-2007 öğretim yılının başında MEB Ankara Eğitim Araçları Donatım Dairesi Başkanlığınca gönderilen 20+1 Bilgisayarla da ikinci bir bilgisayar sınıfı tesis edildi. Eyüp Belediyesi tarafından okul bahçemize kapalı spor salonu yapıldı. Okul yemekhanemizde Ensar Vakfı tarafından öğrencilerimize yemek hizmeti vermeye başlanmıştır.

Tüm sınıflarda yazılı sınavlar Kelebek Sistemi adı verilen karma sistemle yapılmaya başlanmıştır.

1995-1996 Öğretim yılında 4000'i kız 3000'i erkek olmak üzere 7000'i bulan öğrenci sayısı YÖK tarafından uygulamaya konan katsayı nedeniyle 1999-2000 ders yılında 2450'ye 2002-2003 ders yılında 600'e kadar düşmüş 2003-2004 öğretim yılında tekrar 1086'ya 2004-2005 öğretim yılında 1287'ye 2005-2006 öğretim yılında 1700'e 2006-2007 öğretim yılında 2000'e, 2007-2008 öğretim yılı başında ise 2100'e, 2008-2009 yılında 2150'ye, 2009-2010 yılı başında ise 2350'ye, 2010-2011 yılı başında ise 2420'ye yükselmiştir. Ayrıca 2014-2015 öğretim yılında örgün eğitim öğrenci sayımız 2830, Açıköğretim Lisesi öğrenci sayımız 950 civarında gerçekleşmiştir.

Okulumuz 2018-2019 öğretim yılında Fen ve Sosyal Bilimler Programı Uygulayan Proje Okulu vasfı kazanmıştır. 2018-2019 öğretim yılında örgün eğitimdeki öğrenci sayımız 2124, Açıköğretim Lisesi ise 700 olmuştur.

Okulumuzun hizmete başladığı 1977 yılında sınıf sayısı 2 iken 2019 yılında bu sayı 70'e çıkmıştır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde bütün dünyada ortaya çıkan Koronavirüs Salgınından dolayı yüz yüze eğitime ara verilip Uzaktan Eğitim Modeline geçilmiştir. Aynı dönemde okul binamızdan alınan numuneler üzerinde yapılan incelemeler neticesinde depreme dayanıklı yeni bir okul projesinin yapılması amacıyla yıkım kararı alınmıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında inşaat projesinin uygulamaya başlanmasıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmek için lise kısmımız Hacı Osman Torun İmam Hatip Lisesi'ne ortaokul kısmımız ise Eyüpsultan Merkez Ortaokuluna taşınmıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetleri Uzaktan Eğitim yöntemiyle gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Koronavirüs Salgınının etkisini kaybetmesiyle yeniden yüz yüze eğitime geçilmiştir.

Okulumuz 2023-2024 eğitim-öğretim yılında misafir okul kapsamında bulunduğumuz okullarda 45 (kırkbeş) derslikte, 6 idareci, 83 öğretmen, İstanbul Valiliğinden kadrolu 2 hizmetli, PİKTES projesinden 2 hizmetli, İŞKUR'un tahsis



ettiği 3 hizmetli, Okul Aile Birliği tarafından çalıştırılan 1 memur ile eğitim – öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

İnşaat süreci tamamlanan 68 derslikli yeni okul binamıza ortaokul bölümümüz 19 Şubat 2024 tarihinde, lise bölümümüz 11 Mart 2024 tarihinde geçiş işlemlerini tamamlamış olup eğitim – öğretim faaliyetleri burada devam etmektedir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Eyüpsultan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelim bölümü Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 Stratejik Amaç, 7 Stratejik Hedef, 57 Performans Göstergesine yer verilmiştir. Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere büyük oranda erişildiği görülmüştür.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise Hayat Boyu Öğrenmeye katılımlarını artırma" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve

organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Bu Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Eyüpsultan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir:

Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,

2) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

Okulumuzun kuruluş amacı, öğrencilerin:

a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirilmesini,

b) Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirilmesini,

- c) İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak üzere hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını,
- ç) Zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir anlayışın oluşmasını,
- d) İmamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılmasını,
- e) İlgi, istek, yetenek ve başarılarına göre hem mesleğe hem de yükseköğretim programlarına hazırlanmalarını,
- f) Yabancı dil öğrenerek alanlarında araştırmacılığa yönelmelerini sağlamaktır.

Eyüpsultan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, İmam Hatip Liseleri Yönetmeliği, 31.05.2005 tarihli MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği önem arz etmekte ve kurumumuz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

## **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Eyüpsultan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı Vizyonu ve Misyonu merkezde olmak üzere Üst Politika Belgeleri Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum / 3.3.1 Eğitim	662.3. Politika ve Tedbirler 662.4. Politika ve Tedbirler 663.3. Politika ve Tedbirler
	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum / 3.3.1 Eğitim	664.1. Politika ve Tedbirler 664.2. Politika ve Tedbirler 665.4. Politika ve Tedbirler 667.2. Politika ve Tedbirler
	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum / 3.3.1 Gençlik	746.1. Politika ve Tedbirler 746.4. Politika ve Tedbirler 746.11. Politika ve Tedbirler 746.13. Politika ve Tedbirler 747.2. Politika ve Tedbirler 748.2. Politika ve Tedbirler 748.6. Politika ve Tedbirler 749.3. Politika ve Tedbirler 749.3. Politika ve Tedbirler
Orta Vadeli Program	7. Kamu Maliyesi	4. Politika ve Tedbirler
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum / 2.3.7. Gençlik	746.1. Tedbir 746.2. Tedbir 746.4. Tedbir 746.5. Tedbir 746.11. Tedbir 746.12. Tedbir 748.6. Tedbir 749.3. Tedbir 749.4. Tedbir 750.2. Tedbir
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tablo 15: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	Ortaokul ve Ortaöğretim Hedef-Performans Göstergeleri
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	3. Bölüm: Geleceğe Bakış	Amaç ve hedeflere ilişkin mimari
<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>		
Millî Eğitim Şura Kararları		
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları		
TÜBİTAK, Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu		
Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı		
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi		
Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi		
Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları		



## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna göre müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri</li><li>• Kayıt-nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Sınav hizmetleri</li><li>• Yüz yüze eğitim faaliyetleri için gerekli düzenlemeleri yapmak</li></ul>
Öğretmen işleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Bilgi Edinme</li><li>• Belge iş ve işlemleri</li><li>• Maaş-Ücret işlemleri</li><li>• Sağlık işleri ve Sosyal Haklar</li><li>• Sendikal Haklar gibi işlemlerin takibini yaparak gerekli çalışmaları yürütmek.</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>• Velilere rehberlik etmek</li><li>• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li><li>• Öğrenci, öğretmen, veli ve okul idaresi birlikteliğini güçlendirici rehberlik çalışmaları planlamak, düzenlemek.</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite, müze ve tarihi mekan gezileri düzenlemek.</li><li>• Sosyal kulüp faaliyetlerine katılım sağlamak.</li><li>• Sosyal sorumluluk projelerine katılmak</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okçuluk</li><li>• Voleybol</li><li>• Dart</li><li>• Masa Tenisi</li><li>• Basketbol branşlarında gelişimlerini sağlamak.</li></ul>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte</li><li>• Münazara etkinlikleri düzenlemek.</li><li>• Sinema izleme etkinliği düzenlemek.</li><li>• Tiyatro düzenlemek.</li></ul>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet içi eğitimlere katılmak.</li><li>• Personelin iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerini almalarını sağlamak.</li></ul>

<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periyodik toplantılar düzenlemek.</li> <li>• Eğitim öğretim ihtiyaçlarını belirlemek.</li> </ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anket çalışmalarıyla öğrenci memnuniyeti ve önceliklerini belirlemek.</li> </ul>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destekleme ve yetiştirme kursları açmak, öğrencileri teşvik ederek katılımlarını sağlamak, takibini yapmak.</li> <li>• Ortak sınav takvimi doğrultusunda ortak sınavlar düzenlemek.</li> <li>• Açık uçlu sorular hazırlanmasını sağlamak.</li> <li>• Deneme sınavları düzenleyerek öğrencileri LGS ve YKS'ye hazırlamak.</li> </ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik, koridor, lavabo ve bahçe temizliklerine azami ölçüde dikkat etmek.</li> <li>• Akıllı tahta, ders araç gereçlerinin işlerliğini sağlamak.</li> <li>• Kimya, biyoloji, fizik ve dil laboratuvarlarını ihtiyaca cevap verecek şekilde hazır tutmak.</li> <li>• Öğrenci dolaplarını işlevsel kılmak.</li> </ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezunları izleme çalışmaları yürütmek.</li> <li>• Kurum kültürü ve kuruma bağlılık için mezun öğrenci ve emekli öğretmen buluşmaları sağlamak.</li> </ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş Analizi yapılırken, okulumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri, ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen, okulumuza herhangi bir şekilde etki eden kişi, grup veya kurumların listesi çıkarıldı. Daha sonra bu listedeki kişi ve kurumların okulumuzu nasıl-ne kadar etkilediği veya okulumuzdan nasıl-ne kadar etkilendiği sorularına cevap arandı. Elde edilen veriler ışığında aşağıda yer alan Paydaş Analizleri çıkarıldı.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Diyanet İşleri Başkanlığına Bağlı Kurumlar		√	0		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği		√			
Üniversiteler		√	0		0
Özel İdare		√			
Belediyeler		√		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Sağlık Müdürlüğü		√			
Kültür Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0	0		
Muhtarlık		√			
İşveren Kuruluşlar		0			
Servis İşletmecileri		√	0		
Kantin İşletmecileri		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Esnaf		0		0	
Basın-Medya		0			
Hayırsever-Bağışçı		√			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. √ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı/ Müşteri	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Bağlı olduğumuz mahalli-mülki idare	1
Diyanet İşleri Başkanlığına Bağlı Kurumlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√		Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak hizmet verenler	1
Öğrenciler ve Veliler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak destek verecek ve tedarik desteği sağlayacak topluluk	1
Üniversiteler		√	0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√		Tedarikçi mahalli idare	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sağlık Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Kültür Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2



<b>Muhtarlık</b>		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız mahalli yönetim	2
<b>İşveren Kuruluşlar</b>		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kuruluşlar	2
<b>Servis İşletmecileri</b>		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız işletmeler	1
<b>Kantin İşletmecileri</b>		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız işletmeler	1
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1
<b>Esnaf</b>		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
<b>Basın-Medya</b>		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
<b>Hayırsever-Bağışçı</b>		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız şahıslar	2



Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet								
	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE Projeler/Danışmanlık	Altyapı,Donatım,Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Belediyeler					0			0	
Üniversiteler			0	0				√	0
Basın-Medya			0	0		0			
Diyanet İşleri Başkanlığına Bağlı Kurumlar			0	0			0	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					0		0		
Servis İşletmecileri					0		0		
Kantin İşletmecileri					0				
Özel Sektör			0	0					
Diğer Kurumlar							0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştir.

**Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu									
	5. Sınıflar	6. Sınıflar	7. Sınıflar	8. Sınıflar	Hazırlık Sınıfları	9. Sınıflar	10. Sınıflar	11. Sınıflar	12. Sınıflar	Toplam
Öğrenci sayıları (2023-2024)	81	97	132	134	30	77	201	205	261	1221
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı									126
	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı									17
Akademik başarı verileri	<b>SON ÜÇ YILIN LGS/YKS BAŞARILARI</b>									
					LGS			YKS		
	2022-2023				289			252		
	2021-2022				280			249		
	2020-2021				271			247		
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Yarışma/Etkinlik		Alınan İlçe Derecesi		Alınan İl Derecesi		Türkiye Geneli Derecesi			
	TEKNOFEST Roket Yarışması		-		-		Türkiye Finali Katılım			
	Kur'an-ı Kerim Güzel Okuma Yarışması		1.lik		-		-			
	6 Ekim İstanbul'un Kurtuluşu Şiir Okuma ve Kitap Tanıtım Yarışması		1.lik		1.lik		-			
	Voleybol Turnuvası		1.lik		-		-			
	Badminton Turnuvası		1.lik		-		-			
	Boks Turnuvası		1.lik		-		-			
	Boks Turnuvası		1.lik		-		-			
	Boks Turnuvası		2.lik		-		-			
	Boks Turnuvası		2.lik		-		-			
	Genç Nida Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması		1.lik		1.lik		-			
	Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayısı									32

**Tablo 8. Devamsızlık Nedenleri Tablosu**

Devam- devamsızlık verileri	Devamsızlık sorunu olan öğrenciler, veli görüşmeleri ve anket çalışmalarıyla detaylandırılarak aşağıda belirtilmiştir:	
	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	16
	0-5 Gün	622
	6-15 Gün	372
	16-25 Gün	123
	25-29 Gün	72
	30 ve Fazlası	16
	Devamsızlık Nedenleri(649 Öğrenciden Alınan verilerdir.)	
	Sınıf Tekrarı	6
	Ulaşım	221
	Uyku Problemi	77
	YKS Hazırlık Çalışmaları	135
	Sağlık Sorunları	152
	Diğer	58

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Eyüpsultan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde 31 Aralık 2023 itibariyle 1 müdür, 5 müdür yardımcısı, 3 ücretli ve 85 kadrolu öğretmen, 1 memur ve 5 yardımcı personel olmak üzere toplam 100 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Mali kaynakların verimli kullanımı, İdareci, Öğretmen ve Öğrenci Sevk ve İdaresi
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Yönetim işleri, Öğrenci İşlemleri(Devam, Ölçme Değerlendirme, Sosyal Etkinlikler), Yazışmalar, İş Güvenliği, Bakım, Beslenme
Öğretmenler	Yetkilendirildikleri dersleri okutma, Ölçme Değerlendirme, Rehberlik faaliyetleri, Ders dışında okulun eğitim öğretim yönetim işlerine katılmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul arşiv işlerinin düzenli yürütülmesi, Yazışmaların takibini yapmak, Personel özlük dosyaları, iş ve işlemlerinin takibi, Mali işlerinin izlenmesi ve takibi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Güvenlik, Temizlik, Sağlık işlemleri; Danışma, Misafir rehberliği, Okul malzemelerinin taşınması, yerleştirilmesi ve korunması



**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl ve Üzeri	6	100

**Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	3	-	-	1	-

**Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Fatma AKTUĞ	Müdür	65
Hüsnü BONCUKLU	Müdür Yardımcısı	58
Ayhan GÜMÜŞ	Müdür Yardımcısı	47
Ercan ÇINAR	Müdür Yardımcısı	47
Ayşe BAYIR	Müdür Yardımcısı	45
Nursel SARIKAYA	Müdür Yardımcısı	45

**Tablo 13. Öğretmenlerin Branş Dağılımı (2023 Yılı İtibarıyla)**

<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
İHL Meslek Dersleri	10	8	18
Arapça	2	2	4
Coğrafya	1	2	3
İngilizce	4	4	8
Matematik	6	1	7
Tarih	3	1	4
Türk Dili ve Edebiyatı	7	3	10
Felsefe	-	1	1
Biyoloji	2	1	3
Fizik	1	1	2
Kimya	2	1	3
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	1	4
Türkçe	3	-	3
Fen Bilimleri	-	1	1
İlköğretim Matematik	2	-	2
Sosyal Bilgiler	1	1	2
Teknoloji Tasarım	-	1	1
Görsel Sanatlar	1	-	1
Bilişim Teknolojileri	-	1	1
Rehberlik	2	-	2
<b>Toplam</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>80</b>

**Tablo 14. Personel Dağılımı**

	Kadro	Aylık İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	İhtiyaç
<b>Müdür</b>	1	-	-	-	-	-
<b>Müdür Baş Yardımcısı</b>	1	-	-	-	-	-
<b>Müdür Yardımcısı</b>	2	-	-	2	-	2
<b>Öğretmen</b>	80	-	-	-	-	4
<b>Hizmetli</b>	-	-	-	-	-	10
<b>Memur</b>	-	-	-	-	-	1
<b>Sürekli İşçi</b>	2	-	-	-	-	-
<b>Aşçı</b>	-	-	-	-	-	1
<b>Güvenlikçi</b>	-	-	-	-	-	1
<b>Kaloriferci</b>	-	-	-	-	-	1
<b>PICTES Kapsamında görevlendirilen personel</b>	2	-	-	2	-	-
<b>TYP Personeli</b>	3	-	-	3	-	-
<b>OAB tarafından istihdam edilen personel</b>	1	-	-	-	1	-

**Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Sürelerinin Dağılımı**

Hizmet Süreleri	Öğretmen Sayısı	%(Yüzdesi)
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	2	2,50
7-10 Yıl	17	21,25
11-15 Yıl	16	20
16-20 Yıl	15	18,75
21-25 Yıl	16	20
26-30 Yıl	6	7,50
31-35 Yıl	5	6,25
36 Yıl ve üzeri	3	3,75

**Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	8	3	4	-	-	1

**Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Program Ortalamaları**

Katıldığı Çalışma Sayıları	Öğretmen Sayısı	%(Yüzdesi)
1-5 arası	-	0
6-15 arası	38	47,50
16-25 arası	27	33,75
25 ve üzeri	15	18,75

**Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	-	1	Lise	10	1
2	Hizmetli	-	2	Lise	6	2
3	Hizmetli	-	1	Lise	4	1
4	Hizmetli	-	1	Lise	3	1
5	Hizmetli	-	1	Lise	1	1
6	Hizmetli	-	1	Lise	1	1
7	Hizmetli	-	1	Lise	1	1
Toplam						8

**Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	3	450	15	450	12	37	10



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin öğrenci, öğretmen ve paydaşlarımıza daha hızlı ve etkili şekilde ulaşılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, TEFBİS, Kurumnet E-okul gibi sistemleri kullanmaktadır.

2024 yılı itibarıyla geçmiş olduğumuz yeni okul binamızda FATİH Projesi Faz3 Akıllı Tahta sistemi kurulmuştur. İnternet altyapısı yeni teknolojiyle donatılmıştır.

**Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	48	48	48	20
Bilgisayar	35	35	35	90
Yazıcı	18	18	23	5
Televizyon	4	4	5	5
Projeksiyon Cihazı	2	2	3	8

**Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		2	-	
Ekipman Odası	Var		2	-	
Kütüphane	Var		3	-	
Rehberlik Servisi	Var		4	-	
Resim Odası	Var		1	-	
Müzik Odası	Var		1	-	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	-	
Spor Salonu	Var		1	-	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konmuştur.

**Tablo 22. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	170.000TL	190.000TL	210.000TL	230.000TL	265.000TL
Okul Aile Birliği	800.000TL	850.000TL	900.000TL	950.000TL	1.000.000TL
Kira Gelirleri	360.000TL	500.000TL	625.000TL	775.000TL	920.000TL
Dış Kaynak/Projeler	110.000TL	120.000TL	130.000TL	140.000TL	150.000TL
TOPLAM	1.440.000TL	1.660.000TL	1.865.000TL	2.095.000TL	2.335.000TL

**Tablo 23. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	356080TL	3280TL	163300TL	4823TL	469720TL	-
Küçük Onarım		15150TL		8761TL		-
Bilgisayar Harcamaları		6050TL		10879TL		-
Telefon		1260TL		2100TL		3348TL
Sosyal Faaliyetler		1840TL		11770TL		16014TL
Kırtasiye-Büro Harcamaları		24920TL		51338TL		11720TL
GENEL		356080TL		52500TL		163300TL

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 25. Kurum Genel Bilgileri Tablosu

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İSTANBUL
İlçe	EYÜPSULTAN
Mahalle/Köy	İSLAMBAY MAH.
Cadde/Sokak	BÜLBÜLDERE CAD.
Dış Kapı No	3
İç Kapı No	-
Yapım Yılı	2024
Son Onarım Yılı	-
Deprem Güçlendirme	-
Blok Sayısı	3
Kat Sayısı	3-4-4
Toplam Oturum Alanı	22615 m2
Pafta	-
Ada	219
Parsel	48/49 ve 50
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçeDahil)	5750 m2
Mülkiyet durumu	Bahçe Vakıf
Pansiyon (Var/Yok)	Var(Henüz faaliyete geçmedi.)
Varsa pansiyonda kalan öğrenci sayısı	-
Konferans Salonu	Var
Konferans Salonu Kapasitesi/Kişi	220
Toplantı Salonu	Yok
Derslik Sayısı	68
Anasınıfı Derslik Sayısı	-
Kütüphane (Var/Yok)	Var
Kütüphanedeki kitap sayısı	7000
Kütüphanedeki Aylık Kitap Sirkülasyonu	350
Mescit sayısı ve kapasitesi (kişi)	2/300
Kitap Okuma Grubu Sayısı	28

<b>Okul Spor Kulübü ve Lisanslı Sporcu Sayısı</b>	Eyüpsultan Kız AİHL Spor Kulübü/32
<b>Derslik başına düşen öğrenci sayısı</b>	28
<b>Laboratuvar sayısı</b>	8
<b>Okulda Bulunan Öğrenci Kulübü Sayısı ve Kulüp İsimleri</b>	1-AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ 2-BİLİM FEN VE KULÜBÜ 3-ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ 4-KIZILAY KULÜBÜ 5-SAĞLIK VE GÜVENLİK KULÜBÜ 6-KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ 7-MESLEKİ TATBİKAT KULÜBÜ 8-MESLEK TANITMA KULÜBÜ 9-SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ 10-TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLKYARDIM KULÜBÜ 11-YEŞİLAY KULÜBÜ 12-YABANCI DİLLER KULÜBÜ
<b>Yabancı Dil Ağırlıklı Sınıf Sayısı</b>	4
<b>Kur'an-ı Kerim Ağırlıklı Sınıf Sayısı</b>	1
<b>Okulun Mezun Derneği Var mı? (Varsa derneğin ismi ve dernek başkanının telefon numarası yazılacaktır)</b>	Var Eyüp İmam Hatip Lisesi Mezunları ve Mensupları Derneği Süleyman UÇAL - 05423150620
<b>Okulun vakfı var mı? (Varsa vakfın ismi ve vakıf başkanının adı soyadı ve telefon numarası yazılacaktır.)</b>	Yok
<b>Okula ait düzenli olarak çıkartılan okul dergisi var mıdır? Varsa derginin adı ve bugüne kadar kaç sayı çıktığı bilgisi verilmelidir.)</b>	Var Turkuaz 3

**Tablo 26. Yıllara Göre Öğrenci Dağılımı**

YIL/SINIF	5. Sınıflar	6. Sınıflar	7. Sınıflar	8. Sınıflar	Hazırlık Sınıfları	9. Sınıflar	10. Sınıflar	11. Sınıflar	12. Sınıflar	TOPLAM
2023/2024	81	97	132	134	30	77	201	205	261	1221
2022/2023	102	141	152	145	-	224	207	266	166	1403
2021/2022	132	156	145	121	-	229	303	231	216	1533
2020/2021	154	151	124	171	-	323	237	233	295	1688

**Tablo 27. Yürütülen Projeler**

	<b>Proje Adı</b>	<b>Proje Türü</b>	<b>Projenin Amacı</b>
1	Hafızlık Pekiştirme	<b>HAFIZLIK</b>	Hafızlığını bitirmiş öğrencilerin örgün öğretimle birlikte hafızlıklarını pekiştirmelerini sağlamak.
2	Dilimizin Zenginlikleri	<b>DİL</b>	Dil bilincini geliştirmek.
3	TEKNOFEST Roket Yarışması	<b>TEKNOLOJİ</b>	Türkiye Finallerine katılmak.
4	Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma	<b>AKADEMİK</b>	Kur'an-ı Kerim'i güzel ve sürekli okuma alışkanlığı sağlamak.
5	Her Kitap Yeni Bir Hayat	<b>AKADEMİK</b>	Okuma zevki ve alışkanlığı oluşturmak.
6	Medeniyet Okumaları	<b>AKADEMİK</b>	Medeniyet bilinci oluşturmak ve geliştirmek.
7	Edebiyat Sokağı	<b>AKADEMİK</b>	Edebi eserler ve edebiyatçıları görsel unsurlarla akılda kalıcı kılmak.
8	Günün Ayeti	<b>KÜLTÜR</b>	Kur'an-ı Kerim'in mesajlarını günlük takip ederek tatbik etmek.
9	Tarih Sokağı	<b>KÜLTÜR</b>	Tarih bilinci oluşturmak.
10	TÜBİTAK 4006	<b>BİLİM</b>	Bilimsel yeniliklere ayak uydurmak.
11	Çizgilerle Kırk Hadis	<b>SANAT</b>	Farklı Yetenekleri tespit etmek, sanat zevki oluşturmak.
12	Sinemaya Gitmeyen Çocuk Kalmasın	<b>SANAT</b>	Milli değerlerle sanat zevki oluşturmak.
13	Bağımlılıkla Mücadele	<b>SOSYAL SORUMLULUK</b>	Sağlıklı yaşam bilincini geliştirmek.
12	Deniz Feneri "İyilik Okulu"	<b>SOSYAL SORUMLULUK</b>	Yardım bilincini sürekli kılmak.
13	İHH "Yetim Kardeş Projesi"	<b>SOSYAL SORUMLULUK</b>	Yardım bilincini sürekli kılmak.
14	Gazze'ye Yardım Kermesi	<b>SOSYAL SORUMLULUK</b>	Sosyal olaylara farkındalık oluşturmak.



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

2014-2018 Stratejik Planında yer alan GZFT Analizi bölümü ile 2019-2023 Stratejik Planının GZFT Analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Güçlü, zayıf, fırsat ve tehditlerin bir önceki dönemle büyük bir oranda örtüştüğü gözlemlenmiştir.

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu bölümlerle paylaşılmış,
- Bölüm şefleriyle bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş,
- Okul/kurum Stratejik Plan Ekiplerine verilen seminerlerde görüşler alınmış,
- İç ve Dış Paydaş Anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda kurumumuzun zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır.

Yapılan çalışmalara göre kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır:

**Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşım koşulları,</li><li>• Deprem farkındalığı çalışması,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Kovid-19 benzeri salgın hastalıklar,</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Önceki stratejik plan göz önünde bulundurulmuş ve gelişen yönler tespit edilmiştir. Güçlü yönler pekişmiş, zayıf yönler daha çok güncel ve genel problemlerin tesiriyle oluştuğu sonucuna varılmıştır. Çevre etkenleriyle fırsatlar ve tehditler değerlendirilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulun kurumsal yapısıyla güçlü yönlerini öne çıkardığı tespiti yapılmıştır. Zayıf yönler değerlendirilirken güçlü yanlarına destek veremeyen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fiziki şartlar ve konumu itibarıyla yüksek fırsat potansiyeli barındırdığı, tehditlerin güncel ve demografik yapıdan kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

Tablo 29. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurum hizmetlerinin aksamaksızın hızlı gerçekleşmesi	Mezunların eğitim-öğretim süreçlerine olumlu etkisinin yeterli olmaması	Okulun İstanbul'un merkez ilçelerinden birinde olması.	İlçe ve ilçe çevresinde trafik yoğunluğunun fazla olması
Yerleşik kurum kültürü	Okul çalışanlarının okul büyüklüğüne göre azlığı	STK oluşumlarının varlığı	İlçenin göç alarak nüfusunun artması
Tecrübeli eğitim kadrosu	Öğrencilerin eskiye kıyasla, öğretmen rehberliğine daha çok ihtiyaç duyması	Sosyal etkinliklerin içeriğinin zenginleşmesi	Toplumdaki milli ve manevi değerlerdeki yozlaşma
Teknolojik altyapının yeterliliği	Öğrenci işlerinin çeşitlenmesi ve artması bağlı olarak idareciler üzerindeki yükün artması	Basın-Medya kuruluşlarının varlığı	Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması
Okul fiziki imkanlarının yeterliliği	Teknoloji kullanımının öğretmen tarafından gerektiği kadar olumlu gerçekleşmemesi	Ulaşım imkanlarının her geçen gün artması	Toplumsal şiddet olaylarının yaygınlık göstermesi
Sosyal faaliyetlere katılım imkanları	Velilerin eğitim süreçlerine gönüllü katılımlarının yetersizliği	Yerel yönetimlerin desteği	Öğrencilerin bilinçsiz sosyal medya kullanımıyla siber zorbalığa açık olması
Kurum binasının merkezi konumda olması ve iletişim halinde resmi kurumlara yakın olması			

**Tablo 30. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Yerleşik kurum kültürü, İlçede önemli bir konuma sahip geçmişiyle, fiziki imkanlarını yerel yönetimlere ve STK unsurlarına ortak etkinlikler için açmayı planlıyoruz.	Yaygınlaşan sosyal medya ve teknoloji kullanımıyla ilgili bilinçlendirme eğitimleri gerçekleştireceğiz. Yabancı uyruklu öğrencileri sosyal etkinliklerde yerli öğrencilerle birlikte sorumluluk vererek kurum kültürüne katkı vermelerini sağlayacağız.
<b>Zayıf Yönler</b>	Velilerin eğitim süreçlerine katılımlarını okulun merkezi ulaşım koşullarını değerlendirerek öğrencilerinin sergiledikleri sosyal etkinliklere gözlemci olarak erişimleri sağlanacak. Öğrencilerin güncel koşullarda içine düştükleri yalnızlaşma ve değersizlik hislerinin önüne geçilecek. Daha sosyal öğrenci profili oluşturulacak, rehberlik ve idari yükleri azaltılacak.	Yerli ve milli teknoloji ürünleri tanıtılarak, hem teknolojinin olumlu kullanılabilirliği hem de milli manevi duyarlılık artırılabilecek.

## **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler, riskler ve ihtiyaçların, belirlemiş olduğumuz amaç ve hedefleri etkileme olasılığı dikkate alınmıştır. Var olan ve ortaya çıkabilecek bu durumlar, amaç ve hedefler tablosunda değerlendirilmiştir.

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirlenmiştir. Kurum geçmişi ve birikimine dayanarak müdürümüz strateji geliştirme kurulumuz ve stratejik planlama ekibimizle eşgüdümlü bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmanın aşağıda belirttiğimiz temel sorulara cevap vermesini amaçladık:

- Hangi beklentileri karşılayacağız?
- Kurumumuzu ulaştırmak istediğimiz hedef nedir?
- Beklentileri yerine getirip hedeflerimize ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

### 3.1.Misyon

Öğrencimizin zihninde; insana, düşünceye, hakka, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din ve ahlak eğitimi ile hayata başarı penceresinden bakabilme anlayışının yaygınlaşmasına katkıda bulunmak.

### 3.2.Vizyon

Kültür mirasını değerlendirebilen, özgüveni olan, duyarlı, sosyal projelere özgün çözümler üretebilen, mutlu, çağın gerektirdiği bilimsel ve teknolojik imkânları kullanabilen, mesleki ve akademik başarıyı hedefleyen bireyleri yetiştiren İstanbul'un en iyi İmam-Hatip Lisesi olmak.

### 3.3. Temel Değerler

**ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİM:** Öğrenciyi merkeze alan etkili bir eğitim anlayışını benimseriz. Ezberci ve baskı altına alan bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.

**ÖZGÜVEN:** Öğrencilerimizi hayata güçlü ve bilgili bir şekilde hazırlamak temel görevimizdir.

**HOŞGÖRÜ:** Biz birbirimize güvenir, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul ederiz.

**ETKİLİ İLETİŞİM VE SAYGI:** Tüm çalışan, hizmet alan ve her hangi bir şekilde paydaş olan bireylere genel saygı kuralları çerçevesinde tüm iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanırız.

**BİLİMSELLİK:** Öğrencilerimizin okuyan, araştıran, sorgulayan, analiz ve sentez yapabilen, kendini yenileyen bireyler olması için çalışırız.

**KALİTE:** “Kalite Yönetimdir” anlayışını benimseriz. Niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız.

**BİRLİKTELİK:** “Ben” yerine “Biz” duyarlılığını taşıırız.

**SORGULAYICI VE ÖZÜ ARAYAN BİR DİN EĞİTİMİ:** Din öğretiminde şekilcilikten kaçınır, öğrencilerimize okuyup düşünerek karar verme prensibini yerleştirmek için çalışırız. Din eğitim ve öğretimini, hurafelerden uzak ana kaynaklar ışığında veririz.

**SEVGİ:** Büyük Halk Ozanımız Yunus Emre'nin “yaratılanı severiz, yaratandan ötürü.” veciz sözünden hareketle, öğrencilerimizin kâinattaki bütün canlıları sevmeye duygularını geliştirmek için çalışırız

**PAYLAŞIM:** Yönetici-öğretmen-personel ve öğrencilerin paylaşım ve diyalog içinde olduğu örnek ve etkili bir okul ikliminin gerekliliğine inanırız.



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planda belirttiğimiz vizyona uygun amaç ve hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

### 4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik 3 temel amaç belirlenmiştir:

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Amaç 2:** Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

**Amaç 3:** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik belirlenen 3 temel amaca yönelik 9 hedef belirlenmiştir. Hedefler belirlenirken riskler göz önünde bulundurulmuş ve ihtiyaçlar gözden geçirilmiştir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri belirlenirken ölçülebilirliği en iyi şekilde yansıtması planlanmıştır. 3 amaç ve 9 hedefi değerlendirmede ölçülebilir 31 performans göstergesi belirlenmiştir.



#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulumuzun hedeflerine en uygun koşullarda ulaşabilmesi için gerçekleştirilebilir kararlar üzerinden belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere uygun toplam 41 strateji belirlenmiştir.



Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>
<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%30	%8	%7	%6	%5	%4	%3	Aylık	Dönemlik
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%30	%1	%0,9	%0,8	%0,7	%0,6	%0,5	Yıllık	Yıllık
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%20	%23	%26	%29	%32	%35	Yıllık	Yıllık
<b>PG 1.1.4</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%20	%10	%9	%8	%7	%6	%5	Aylık	Dönemlik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler, veliler.								
<b>Riskler</b>	1. Trafik yoğunluğu. 2. Ulaşım maliyeti.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Eğitim kadrosu DYK kursları için gerekli yetkinliğe sahip durumdadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli devamsızlık bilgilendirmelerinin ücretsiz olarak yapılmasını sağlayacak teknolojik imkanlar.								

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%65	%70	%75	%80	%85	Aylık	Dönemlik
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%12	%14	%16	%18	%20	Aylık	Dönemlik
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%14	%17	%20	%23	%26	%29	Aylık	Dönemlik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Sosyal Etkinlikler Kurulu.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Sosyal Etkinlikler Kurulu, Sivil Toplum Kuruluşları, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler.								
<b>Riskler</b>	1. Etkinliklere ulaşımı sağlayacak ücretsiz araç temininin zorluğu. 2. Gün geçtikçe artan teknoloji bağımlılığı nedeniyle sosyallikten ve gerçeklikten uzak kalan bireyler.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir..								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL.								
<b>Tespitler</b>	Teknolojik ilerleme sosyal etkinlikleri kısıtlarken bilimsel projelerle ilgili bir kolaylık getiriyor.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Teknoloji kullanımının bilinçlendirme çabalarının hızlandırılması. 2. Okullarda öğrencileri telefon kullanımından uzak tutacak telefon muhafaza koşullarının sağlanması.								

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi(%)</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	15	55	58	61	64	67	70	Dönemlik	Yıllık
<b>PG 2.1.2</b> Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	66	68	70	72	74	76	Dönemlik	Yıllık
<b>PG 2.1.3</b> Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	20	62	64	66	68	70	72	Dönemlik	Yıllık
<b>PG 2.1.4</b> Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15	70	72	74	76	78	80	Dönemlik	Yıllık
<b>PG 2.1.5</b> Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	30	8	11	14	15	18	21	Dönemlik	Dönemlik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurumları, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü.								
<b>Riskler</b>	Okul dışı olanakların öğrenciler açısından yetersiz oluşu.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyet öngörülmemektedir.								
<b>Tespitler</b>	Okul kütüphanesi halihazırda kitap sayısı itibarıyla yeterli olmakla birlikte gelişime açıktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Güncel kitaplar. 2. Süreli yayınların okullara ücretsiz sunulması.								

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.2.1</b> Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%10	%25	%30	%35	%40	%45	%50	Yıllık	Yıllık
<b>PG 2.2.2</b> Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	%30	500	550	600	650	700	750	Aylık	Dönemlik
<b>PG 2.2.3</b> Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%30	120	130	140	150	160	170	Aylık	Dönemlik
<b>PG 2.2.4</b> Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%30	15	18	21	24	27	30	Aylık	Dönemlik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi. Öğretmenler, Üniversiteler, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü.								
<b>Riskler</b>	Üniversite gezileri için gerekli maddi imkanların yeterli olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL.								
<b>Tespitler</b>	Kariyer yapmış mezun öğrenci buluşmaları sistematik olarak yürütülebilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Üniversite gezileri için ulaşım araçları.								



<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.3.1</b> Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%30	1	2	3	4	5	6	Dönemlik	Dönemlik
<b>PG 2.3.2</b> Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%40	3	4	5	6	7	8	Aylık	Dönemlik
<b>PG 2.3.3</b> Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%30	8	9	10	11	12	13	Aylık	Dönemlik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Yabancı Dil Zümresi Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Yabancı Dil Zümresi Öğretmenleri, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Yerel Yönetimler, Üniversiteler.								
<b>Riskler</b>	Dil, öğrenmenin zor olduğu algısı.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslar arası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S5. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL.								
<b>Tespitler</b>	Dil laboratuvarları imkanına sahip olmamızla birlikte dil öğrenme faaliyetleri kolaylık gösterecektir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Türkçenin doğru kullanımının yabancı dil öğrenmeye ne denli kolaylık sağlayacağına yönelik etkinlikler.								

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi(%)	Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Sıklığı	Sıklığı
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%40	70	75	80	85	90	95	Aylık	Dönemlik
<b>PG 3.1.2</b> Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	82	85	88	91	94	97	Aylık	Dönemlik
<b>PG 3.1.3</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%30	18	15	12	9	6	0	Aylık	Dönemlik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, İPKB, İnşaat Yüklenici Firma, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler								
<b>Riskler</b>	1. Okul binasının yeni yapılmış olması 2. Teknik eleman yetersizliği 3. Hizmetli personel yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000.000 TL.								
<b>Tespitler</b>	Yeni bina imkanları eksikler giderildiğinde büyük bir potansiyel barındırmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Ödenek 2. Teknik işler personeli 3. Hizmetli personel 4. Gece güvenlik görevlisi								

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Dönemlik	Yıllık
<b>PG 3.2.2</b> Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Dönemlik	Yıllık
<b>PG 3.2.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Dönemlik	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Milli Eğitim Bakanlığı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	1. Eğitim sürecinin kesintiye uğraması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin maliyet öngörülmemektedir.								
<b>Tespitler</b>	Hizmetiçi eğitimlere okul saatleri içerisinde katılımın artması eğitim öğretim faaliyetlerini aksatabilmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmetiçi eğitimlerin eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde planlanması.								

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.3.1</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%25	%30 %60 %10	%35 %65 %15	%40 %70 %20	%45 %75 %25	%50 %80 %30	%55 %85 %35	Aylık	Yıllık
<b>PG 3.3.2</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%25	500 55	550 60	600 65	650 70	700 75	750 80	Aylık	Yıllık
<b>PG 3.3.3</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%25	%50 %80 %25	%55 %82 %28	%60 %84 %31	%65 %86 %34	%70 %88 %37	%75 %90 %40	Aylık	Yıllık
<b>PG 3.3.4</b> Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%25	18	17	15	13	11	9	Aylık	Dönemlik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	1. Kültürel farklılıklara bağlı beslenme alışkanlıkları. 2. Değişime uğrayan aile yapısı. 3. Öğrenciler arası eğitim altyapısı farklılığı.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Paydaşlar ve gönüllü sivil toplum kuruluşları vasıtasıyla bir maliyet öngörülmektedir.								
<b>Tespitler</b>	Okulun fiziki olanaklarının eğitim çalışmalarına gerekli ortamı sağlamaya uygundur.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun fiziki imkanlarına karşılık gelecek donanımın sağlanması.								

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi(%)</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.4.1</b> Elektrik tüketimi (kw)	%25	740000	740000	739000	738000	737000	736000	Aylık	Yıllık
<b>PG 3.4.2</b> Su tüketim miktarı (m3)	% 25	9000	9000	8900	8800	8700	8600	Aylık	Yıllık
<b>PG 3.4.3</b> Doğalgaz/akaryakıt miktarı (m3/lt)	%25	75000	75000	74500	74000	73500	73000	Aylık	Yıllık
<b>PG 3.4.4</b> Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%25	%50	%40	%30	%25	%20	%15	Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, dağıtım şirketleri, hizmetli personel								
<b>Riskler</b>	Tüketim bilincinin eksikliği.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	9.000.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Yeni sistemlerle birlikte tüketim takibinin daha kolay yapılabilmesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Tasarruf tedbirleri kapsamında personelin eğitimi.								



## 4.5. Maliyetlendirme

Maliyet hesaplamaları; Kalkınma Planları ve Merkez Bankası enflasyon hedefleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Her sene sonunda gerçekleşen enflasyon oranına göre revizyon yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilerek maliyetlendirme tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	24.000	32.000	40.000	48.000	56.000	200.000
	Hedef 1.2	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Amaç 2	Hedef 2.1	-	-	-	-	-	-
	Hedef 2.2	1.200	1.600	2.000	2.400	2.800	10.000
	Hedef 2.3	12.000	16.000	20.000	24.000	28.000	100.000
Amaç 3	Hedef 3.1	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
	Hedef 3.2	-	-	-	-	-	-
	Hedef 3.3	-	-	-	-	-	-
	Hedef 3.4	1.350.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000	2.400.000	9.000.000
Genel Yönetim Giderleri		90.000	110.000	135.000	170.000	220.000	725.000
TOPLAM		1.683.200	1.867.600	2.157.000	2.456.400	2.920.800	11.085.000 TL

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde aylık ya da dönemlik izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılında/döneminde, sorumlu ekiplerce, her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- Sorumlu kişi veya ekipler dönemlik(6 aylık) ya da yıllık bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

